

Исчерпывающий перечень сведений (или документов), которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица:

1. документ о подтверждении полномочий руководителя организации;
2. документ, подтверждающий полномочия лица, исполняющего обязанности руководителя организации в случае отсутствия руководителя;
3. об отнесении организации в установленном порядке к категории по гражданской обороне;
4. о наличии в организации положения об организации и ведении гражданской обороны;
5. о согласовании, подписании и наименовании разделов и подразделов плана гражданской обороны и защиты населения организации;
6. о наличии в организации годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
7. о создании (состав, положение, структура) комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время (далее – комиссия ПУФ) (в случае продолжения работы в военное время организации);
8. о прохождении обучения должностных лиц, входящих в комиссию ПУФ;
9. об эксплуатации организацией потенциально опасных объектов (с указанием категории опасности);
10. о создании страхового фонда документации (в случае наличия опасных производственных объектов);
11. о программах курсового обучения в области гражданской обороны личного состава НФГО, служб, работников организации;
12. об осуществлении подготовки в области гражданской обороны (в том числе вводного инструктажа, назначении должностных лиц, ответственных за обучение) личного состава НФГО, служб, работников организации;
13. об обучении руководителя организации в области гражданской обороны;
14. о проведении учений и тренировок в организации;
15. о накоплении в целях гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в организации и адресах их хранения;
16. о создании, оснащении и подготовки в организации нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) (в случае отнесения в установленном порядке к категории по гражданской обороне организации) (документация должна иметь, как действующую редакцию, так и предыдущую со сроком давности её издания не менее 1 года);
17. о прохождении обучения руководителей НФГО;
18. о наличии либо отсутствии плана действий НФГО при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организации (в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов; при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера);

19. об объектах организации, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения (в случае если объекты организации являются вероятными целями при использовании современных средств поражения, представить план осуществления комплексной маскировки);

20. о нахождении в границах зон возможного радиоактивного, химического и биологического загрязнения (заражения) объектов организации;

21. о наличии у организации мобилизационных заданий (заказов) и о продолжении работы их в военное время;

22. о фактической численности работников организации;

23. о наибольшей работающей смене (в случае продолжения работы в военное время организации);

24. о создании системы оповещения работников организации;

25. о создании структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее – подразделения уполномоченные на решение задач в области ГО) с приложением функциональных обязанностей структурного подразделения организации (работников), уполномоченного(-ых) на решение задач в области гражданской обороны и штатного расписания структурного подразделения организации (работников), уполномоченного(-ых) на решение задач в области гражданской обороны; о количестве освобожденных работников;

26. о прохождении обучения работников, входящих в подразделения уполномоченных на решение задач в области ГО;

27. о наличии защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО) в организации (копии документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения ЗСГО, свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество (земельный участок) в т.ч.: территорией с указанием границ на плане местности и объектами недвижимости (зданиями, отдельными помещениями, сооружениями), а также выкопировки поэтажных планов из проектной документации на эксплуатируемые здания и помещения где расположены ЗСГО. В случае передачи территории или объектов недвижимости в пользование иным лицам, представить копии подтверждающих документов (договоров аренды);

28. о создании эвакуационных органов в организации (далее – эвакуационные комиссии), их положение и состав (документация должна иметь, как действующую редакцию, так и предыдущую со сроком давности её издания не менее 1 года);

29. о прохождении обучения должностных лиц, входящих в эвакуационные комиссии организации;

30. об эвакуации работников и членов их семей в безопасные районы из зон возможных опасностей в организации, а также рассредоточении работников организации, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

31. о подготовке безопасных районов для размещения работников организации и членов их семей, подлежащих эвакуации (наличие: ордеров на

занятие жилых и нежилых зданий (помещений); актов установленной формы на обследование и согласование мест (пунктов) размещения в безопасном районе);

32. об утверждении и актуализации паспорта на локальную систему оповещения организации (далее – ЛСО);

33. о согласовании планов мероприятий, технических заданий и проектно-сметной документации по созданию ЛСО;

34. о наличии нормативных актов о вводе в эксплуатацию ЛСО, а также об утверждении положений о ЛСО;

35. акт последней проверки ЛСО и копии документов по организации работы по устранению недостатков, выявленных в ходе последней проверки ЛСО;

36. документы, подтверждающие сопряжение ЛСО с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения либо указание на отсутствие таковых.