

Положение
об учебном пункте 1 пожарно-спасательного отряда федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной службы
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий по Архангельской области

I. Общие положения

1. Учебный пункт 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – учебный пункт) является подчиненным подразделением 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – 1 ПСО Главного управления), созданным в целях осуществления в установленном порядке полномочий МЧС России образовательной деятельности, направленной на реализацию учебных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников, работников системы МЧС России, а также сторонних организаций и учреждений на территории Архангельской области.

2. Полное наименование: «Учебный пункт 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области».

Сокращенное наименование: «УП 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Архангельской области».

3. Место нахождения подразделения: Российская Федерация, 163045, Архангельская область, г. Архангельск, Окружное шоссе, д. 1, стр. 2.

4. Учебный пункт создан на основании штатного расписания от 31.10.2019 №20/22, утвержденного Министром МЧС России и введенного в действие с 01.01.2020 приказом МЧС России от 29.10.2019 № 623 «О введении в действие

штатных расписаний отдельных территориальных органов МЧС России».

5. Учебный пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления и иными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

6. В своей деятельности учебный пункт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Главного управления, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим положением.

7. Учебный пункт возглавляет начальник учебного пункта, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

8. Учебный пункт имеет печать установленного образца.

9. Учебный пункт осуществляет эксплуатацию материально-технического имущества, принадлежащего Главному управлению в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Допускается привлечение слушателей к выполнению оперативно-служебных задач по приказу Главного управления, в случаях осложнения оперативной обстановки на территории Архангельской области, с обеспечением комплекса мер их личной безопасности.

11. Учебный пункт в целях недопущения гибели и травматизма личного состава руководствуется также следующими документами по вопросам охраны труда: Трудовом кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.12.2014 № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», приказом МЧС России от 15.02.2005 № 74 «Об организации работы по охране труда в системе МЧС России», приказом МЧС России от 12.09.2003 № 553 «О постановлениях Минтруда и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 79 и от 17 декабря 2002 № 80».

II. Основные задачи учебного пункта

12. Основными задачами учебного пункта являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространение правовых, гуманитарных и

технических знаний среди личного состава МЧС России, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

2) обеспечение потребности в квалифицированных сотрудниках и работниках в профессиональной первоначальной подготовкой;

3) реализация учебных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников, работников системы МЧС России, а также сторонних организаций и учреждений;

4) реализация других профессиональных образовательных программ в соответствии с целями учебного процесса;

5) подготовка должностных лиц и специалистов в рамках пожарно-технического минимума;

6) постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом современных требований, воспитывать у слушателей, профессионального самосознания, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики оперативно-служебной деятельности стремления самостоятельно совершенствоваться и пополнять свои знания.

III. Организация деятельности учебного пункта

13. Непосредственное руководство деятельностью учебного пункта осуществляет начальник учебного пункта.

14. Начальник учебного пункта несёт персональную ответственность за его деятельность.

15. Начальник учебного пункта имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения о назначении сотрудников учебного пункта на должности, их перемещении, увольнении и присвоении им специальных званий;

2) вести переписку в пределах своей компетенции с организациями и ведомствами по вопросам, касающимся служебной, образовательной и хозяйственной деятельности;

3) вносить в установленном порядке предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказами МЧС России о поощрении сотрудников учебного пункта, наложении на них и снятии дисциплинарных взысканий;

4) вносить в установленном порядке предложения на представления о награждении сотрудников учебного пункта государственными наградами и ведомственными наградами МЧС России;

5) проводить мероприятия по укреплению дисциплины;

6) подготавливать проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции (о зачислении слушателей на учебные сборы, об окончании учебных сборов, об отчислении слушателей с учебных сборов и иные), обязательные для исполнения сотрудниками и слушателями учебного пункта;

7) знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

8) вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности учебного пункта;

9) вносить в установленном порядке изменения в должностные инструкции командно-преподавательского состава и представлять их руководству Главного управления на рассмотрение и утверждение;

10) получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

11) требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

12) распоряжаться имуществом и средствами, закрепленными за учебным пунктом, в соответствии с распорядительными документами Главного управления.

16. Начальник учебного пункта обязан:

1) осуществлять руководство образовательной деятельностью, а также обеспечивать составление и представление на утверждение в Главное управление проектов планов указанной деятельности;

2) обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке планов образовательной деятельности, а также составление и представление в Главное управление установленной отчетности о ходе и результатах их выполнения, необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учебного пункта;

3) подготавливать и предоставлять на утверждение руководству Главного управления учебные программы и учебные планы, а также иные акты, регламентирующие деятельность учебного пункта;

4) обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка и других распорядительных документов;

5) осуществлять подбор кадров, разрабатывать функциональные обязанности сотрудников учебного пункта;

6) обеспечивать организацию и охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) обеспечивать разработку и представление в установленном порядке предложений по закупке и ремонту техники и другого имущества для нужд учебного пункта.

17. Начальник учебного пункта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

18. Личный состав учебного пункта подразделяется на постоянный и переменный.

19. К постоянному составу относятся: лица среднего и старшего начальствующего состава ФПС (далее – сотрудники) и работники, состоящие на соответствующих должностях.

20. К переменному составу относятся: слушатели, стажеры.

21. Слушателями учебного пункта являются лица, в установленном порядке зачисленные в учебный пункт на обучение, проходящие подготовку по образовательным программам.

22. Комплектование учебного пункта слушателями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распорядительными документами МЧС России, регламентирующими подготовку кадров и прохождение службы, а так же указаниями руководящего состава Главного управления.

Наполняемость учебного пункта слушателями определяется ежегодными планами его комплектования, утвержденными распорядительными документами МЧС России и Главного управления.

23. Учебный пункт имеет право организовывать научно-практическую и редакционно-издательскую деятельность.

24. В учебном пункте могут создаваться другие советы по различным направлениям его деятельности. Порядок их выборов, состав и полномочия определяются соответствующими актами, утверждаемыми начальником Главного управления и учебного пункта.

IV. Содержание и организация образовательного процесса

25. Образовательная деятельность является основным видом деятельности учебного пункта и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

26. Прием лиц в учебный пункт на обучение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Зачисление слушателей на учебу производится приказом начальника Главного управления.

27. Обучение в учебном пункте осуществляется в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от основного вида деятельности, в том числе с использованием в частичном или полном объеме обучения экстерната. Формы обучения могут сочетаться. Разрешение на обучение в форме экстерната выдается руководством Главного управления в порядке исключения со сдачей экзаменов (зачетов) в учебном пункте или экзаменационной комиссией из числа представителей комплекующих органов подразделений государственной противопожарной службы, направивших сотрудников на обучение, совместно с командно-преподавательским составом учебного пункта. Результаты выполнения учебного плана слушателями учебной группы оформляются экзаменационной комиссией в установленном порядке.

28. Преподавание и документация в учебном пункте ведутся на русском языке.

29. Учебный год в учебном пункте начинается 15 января и осуществляется в течение всего календарного года.

30. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является ее куратором.

31. Состав учебных групп определяется приказом Главного управления. Численность учебной группы должна быть не более 35 человек.

32. Для проведения отдельных видов занятий группы могут делиться на подгруппы.

Режим занятий обучающихся регламентируется распорядком дня, утвержденным начальником Главного управления.

33. Общий объем учебной нагрузки слушателя, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятия (самостоятельная работа), планируется из расчета не более 54 часов (академических) в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может быть установлена 80 минут.

34. Расписание занятий составляется на неделю, месяц, весь период обучения и утверждается начальником учебного пункта не позднее, чем за десять дней до начала обучения. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения начальника учебного пункта.

35. Стажировка слушателей организуется в комплектующих органах по месту работы выпускников или в организациях, определяемых учебным пунктом.

36. К проведению занятий со слушателями учебного пункта могут приглашаться ведущие ученые, практические работники Главного управления и подведомственных ему подразделений, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти.

37. Для профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации учебный пункт самостоятельно разрабатывает и принимает учебные программы и учебные планы, а также технологию их реализации с объемом часов, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и примерными программами, утвержденными МЧС России в установленном порядке.

38. Знания, умения и навыки слушателей при текущем, промежуточной и итоговой, аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оценивают отметкой: «зачтено», «зачтено с выставлением оценки» и «не зачтено».

Слушатели, получившие оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» имеют право повторной сдачи экзамена или зачета не ранее чем через 10 дней после завершения всех зачетов и экзаменов в данной учебной группе.

Пересдача экзамена или зачета по одному предмету допускается не более одного раза.

При получении слушателем повторно оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником Главного управления. В состав комиссии включаются начальник учебного пункта, или лицо, замещающее его, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, сотрудники (работники) Главного управления и подведомственных учреждений.

39. Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных) допускается в исключительных случаях с разрешения начальника учебного пункта или его заместителя (старшего преподавателя).

40. В учебном пункте ведется основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки РФ. Учебный пункт может вносить дополнения в перечень основной учетной документации (номенклатуры дел).

41. Основными видами учебных занятий являются:

- урок;
- лекция;
- семинарское занятие;
- деловая игра;
- учение;
- тематическая экскурсия,
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная подготовка;
- учебная практика.

Учебный пункт вправе устанавливать и проводить другие виды учебных занятий. Приоритет отдается активным формам обучения, внедрению инновационных обучающих систем и технологий.

42. В целях оказания помощи слушателям, обучающимся без отрыва от основного вида деятельности, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их службы (работы) и месту жительства Учебный пункт вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости обучающихся путем привлечения лиц из числа командно-преподавательского состава на учебно-материальной базе подразделений ФПС.

43. Учебный пункт самостоятелен в выборе системы обучения, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

Контроль качества подготовки обучаемых проводится с получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучаемых.

Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной и текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

44. Лица, прибывшие на специальное первоначальное обучение, проходят входной контроль, который проводится с целью выявления уровня их подготовки к обучению.

45. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени усвоения обучаемыми изучаемого материала, своевременного выявления недостатков в их подготовке и принятия необходимых мер по их устранению, методики преподавания дисциплины, оказанию помощи слушателям.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий.

46. Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть дисциплины и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины.

К итоговой аттестации относятся: зачеты и экзамены за полный курс дисциплины, оценка по учебной практике. Перечень зачетов и экзаменов, а также время их проведения устанавливаются программой.

47. Зачет проводится следующим образом:

1) порядок проведения зачетов определяется командно-преподавательским составом учебного пункта ФПС, зачет, как правило, принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе;

2) к зачету допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины;

3) при оценке теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях, выполнение ими контрольных работ и программы учебной практики. В случае необходимости преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине. Допускается проведение зачета в виде тестирования с использованием бланков ответов и зачетных заданий на бумажных носителях, а также с использованием технических средств обучения (ТСО);

4) слушатели, не получившие зачета, сдают его повторно в срок, установленный командно-преподавательским составом учебного пункта.

48. Слушатели допускаются к экзаменам только при условии выполнения ими учебного плана.

49. Для проведения экзаменов разрабатываются:

1) экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10 %;

2) практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах;

3) перечень средств технического и материального обеспечения экзамена (приборы, техника, пожарно-техническое вооружение и т.п.).

В экзаменационный билет должны включаться, как правило, минимум два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от

специфики предмета, задачи или практические задания.

50. Для приема экзаменов по дисциплинам создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и преподавательского состава учебного пункта, а также руководителей и сотрудников структурных подразделений Главного управления и подведомственных ему подразделений, по линии которых готовятся кадры.

В состав экзаменационной комиссии включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

51. Устный экзамен проводится следующим образом:

1) в аудитории (учебном классе), где проводится экзамен, могут быть: рабочие программы учебной дисциплины, практические задания и задачи, необходимые справочники, карты, таблицы, макеты, техника, пожарно-техническое вооружение (ПТВ) и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов;

2) перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии;

3) слушатель, почувствовавший себя больным во время экзамена, направляется в медицинское учреждение. Он может быть допущен к индивидуальной сдаче экзамена по данной дисциплине по личному рапорту с приложением медицинской справки;

4) в аудитории могут находиться одновременно не более пяти экзаменуемых;

5) слушатель после доклада о прибытии для сдачи экзамена берет билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут;

6) в случае затруднения экзаменующегося ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

52. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменаторы могут задавать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала. Если экзаменуемый отвечает в рамках, поставленных в билете вопросов, прерывать его не рекомендуется. После ответа на все вопросы слушатель докладывает об этом принимающим экзамен и сдает билет.

53. Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

54. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

55. Письменный экзамен проводится следующим образом:

1) перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору. Слушателям выдаются задания и материалы, необходимые для их выполнения;

2) выход слушателя из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в случае особой необходимости. При этом слушатель обязан сдавать свою работу в экзаменационную комиссию;

3) по истечении времени, отведенного на экзамен, сдаются все работы, в том числе незавершенные;

4) оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость не позднее следующего после экзамена дня.

56. Слушателям, нарушающим установленные правила проведения экзамена (зачета), по решению председателя экзаменационной комиссии задаются дополнительные вопросы (задания), или они берут другой билет (задание).

57. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен, не раньше чем через 10 (десять) рабочих дней.

58. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза.

При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия.

Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, приказом начальника Главного управления отчисляется и откомандировывается по месту прохождения службы.

59. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается не более чем по одному изучавшемуся предмету, на основании рапорта учащегося на имя начальника учебного пункта.

60. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника учебного пункта.

61. По представлению экзаменационной комиссии издается распоряжение об окончании обучения и направлении слушателей для прохождения службы.

62. Содержание образовательного процесса, нормативные сроки его освоения определяются рабочими программами и квалификационными характеристиками.

63. Учебный пункт решает воспитательные задачи исходя из требований профессиональной деятельности сотрудников МЧС России. Воспитание обучаемых осуществляется в учебной практической и общественной деятельности.

Воспитательная работа организуется в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России и проводится командно-преподавательским составом учебного пункта. Основной упор делается на индивидуальное воспитание слушателей, сотрудников учебного пункта.

64. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в учебном пункте проводится методическая работа.

V. Права и обязанности слушателей учебного пункта

65. Права и обязанности слушателей определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

66. Слушатели имеют право:

1) получать систематизированные знания, умения и навыки на современном уровне подготовки по соответствующей специальности, специализации, должности по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2) пользоваться имеющейся в учебном пункте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также учебными, спортивными сооружениями, инвентарем и другим оборудованием учебного пункта;

3) заниматься учебно-методической работой, организуемой в учебном пункте, получать консультации у командно-преподавательского состава;

4) бесплатно пользоваться информационно-методическими фондами;

5) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учебного пункта свои рефераты и другие материалы.

67. Слушатели учебного пункта обязаны:

1) соблюдать установленные нормативными правовыми актами порядок и правила при выполнении возложенных на них обязанностей;

2) соблюдать дисциплину и правопорядок;

3) беспрекословно и точно выполнять правила внутреннего распорядка;

4) в обязательном порядке посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами в целях получения глубоких теоретических знаний, профессиональных навыков и умений по избранной специальности;

5) уважать честь и достоинство сотрудников (работников) учебного пункта;

6) соблюдать меры и требования охраны труда в подразделениях, пожарной безопасности, личной гигиены и санитарии;

7) бережно относиться к личному имуществу и имуществу, закрепленному за учебным пунктом.

68. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

69. Привлечение слушателей к выполнению оперативно-служебных задач допускается по приказу начальника Главного управления с обеспечением комплекса мер их личной безопасности.

70. Слушатель несет ответственность за неисполнение им обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка учебного пункта.

71. Обязанности и права сотрудников учебного пункта ФПС определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка Главного управления, функциональными обязанностями, утверждаемыми в установленном порядке.

VI. Порядок отчисления и восстановления слушателей учебного пункта

72. Слушатель может быть отчислен из учебного пункта приказом начальника Главного управления и откомандирован по месту прохождения службы (работы) по следующим основаниям:

- 1) за невыполнение учебного плана;
- 2) за грубые и неоднократные совершения проступков;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) за длительные пропуски учебных занятий, при отсутствии уважительной причины;
- 5) по собственному желанию;
- 6) в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.
 - 7) не выполнившими учебный план считаются слушатели: не сдавшие экзамены (знания, которые оценены комиссией как неудовлетворительные); не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность;
 - не выполнившие программу учебной практики;
 - 8) за неоднократные пропуски учебных занятий по уважительным причинам (более 10 % от общего учебного времени, с учётом предоставленных увольнений и предыдущих больничных листов).
 - 9) за грубые и неоднократные совершения проступков: отсутствие слушателя по месту прохождения обучения без уважительной причины более 4 часов подряд в течение установленного рабочего времени; неуставные взаимоотношения; употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ и препаратов, а также появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в расположении учебного пункта; невыполнение законных требований командно-преподавательского состава учебного пункта; небрежное отношение к имуществу учебного пункта, повлекшее за собой порчу или утрату; нарушение общественного порядка, совершение недостойных поступков по отношению к населению и недостойное поведение вне расположения учебного пункта и т.д.;
 - 10) по состоянию здоровья и иным основаниям, предусмотренным статьей

83 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

73. Основанием для отчисления должны быть следующие документы:

- 1) по собственному желанию - рапорт (заявление) слушателя;
- 2) за невыполнение учебного плана и длительные пропуски учебных занятий – рапорт куратора учебной группы, письменное объяснение слушателя;
- 3) за грубые и неоднократные совершения проступков - рапорт куратора учебной группы, письменное объяснение слушателя и другие материалы, подтверждающие совершение проступка, или материалы служебной проверки;
- 4) по ограничению состояния здоровья - невозможность продолжать обучение в полном объёме по заключению лечащего врача (длительные сроки лечения, ограничения по физической, психологической нагрузке) или заключение военно-врачебной комиссии.

74. До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из учебного пункта с него должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя. В случае отказа представления слушателем письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному слушателю было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от предъявления письменного объяснения слушатель отказался. Акт должен быть подписан не менее чем тремя свидетелями.

75. Отчисление слушателей производится приказом начальника Главного управления на основании указанных выше документов.

76. Вопрос об отчислении слушателя выносится на решение руководства учебного пункта, которое должно быть принято до истечения десяти суток, с того дня, когда лицу, которому по направлению деятельности подчинён слушатель, стало известно о совершенном проступке или наличии основания для отчисления.

77. Допускается увеличение срока принятия решения до одного месяца в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении.

78. В десятидневный или месячный срок не засчитывается время болезни или пребывания его в отпуске.

79. Слушатель, ранее отчисленный из учебного пункта, может быть восстановлен на учёбу (за исключением случаев отчисления по отрицательным мотивам). Решение о восстановлении принимает начальник Главного управления на основании рапорта слушателя и ходатайства от руководства комплектуемого подразделения в зависимости от причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения.

VI. Контроль за деятельностью учебного пункта и отчетность

80. Контроль за организацией образовательного процесса и качеством обучения в учебном пункте осуществляется Главным управлением, в формах и порядке, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

81. Учебный пункт представляет ежегодные отчеты по установленным формам или по запросам в Главное управление.

Начальник 1 ПСО Главного управления
подполковник внутренней службы



М.А. Осташов