Список документов для получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам ФПС ГПС.

I. Для получения денежной компенсации сотрудник ФПС ГПС подает на имя руководителя органа (учреждения), в котором он проходит службу, **рапорт** с приложением следующих документов:

1. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Копии документов, удостоверяющих личность сотрудника и членов его семьи;

3. Документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника и членов его семьи жилых помещений в субъекте Российской Федерации, в котором он проходит службу.

**Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.**

II. Для получения денежной компенсации один из членов семьи погибшего (умершего) сотрудника представляет на имя руководителя органа (учреждения), в котором проходил службу сотрудник, заявление с приложением следующих документов:

1. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Копии документов, удостоверяющих личность членов семьи погибшего (умершего) сотрудника;

3. Документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у членов семьи погибшего (умершего) сотрудника жилых помещений в субъекте Российской Федерации, в котором он проходил службу.

Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.